

Частное учреждение



**«Центр дополнительного
профессионального образования
«Горное образование»**

Юридический адрес: 105064, г. Москва, Гороховский пер., д. 5, каб. 20
Адрес для корреспонденции: 107078, г. Москва, а/я 164
Тел./факс (495) 641-00-45; e-mail: info@gorobr.ru; www.gorobr.ru

Ректор ЧУ «ЦДПО «Горное образование»

УТВЕРЖДАЮ

В.В. Гришков

Дата утверждения: 11.01.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
О комплексе информационных ресурсов «Горное дело»
ЧУ «ЦДПО «Горное образование»**

Москва, 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О комплексе информационных ресурсов «Горное дело»
ЧУ «ЦДПО «Горное образование»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе и научной деятельности Частного учреждения «Центр дополнительного профессионального образования «Горное образование» (далее – ЧУ «ЦДПО «Горное образование») комплекса информационных ресурсов «Горное дело» (далее КИР «Горное дело»).
- 1.2. КИР «Горное дело» — это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. КИР «Горное дело» является частью библиотеки ЧУ «ЦДПО «Горное образование» и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.
- 1.3. КИР «Горное дело» формируется и работает в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, положением о библиотеке ЧУ «ЦДПО «Горное образование», приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.
- 1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

<i>автор</i>	физическое лицо, творческим трудом которого создано образовательное электронное издание, или физическое лицо, принимавшее участие в создании
--------------	--

	образовательного электронного издания, а также подразделение, от имени которого создаются и (или) публикуются материалы
<i>пользователь КИР «Горное дело»</i>	физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами КИР «Горное дело»
<i>электронный документ</i>	документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах
<i>электронное издание</i>	документы (группа документов), в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях
<i>электронный аналог печатного издания</i>	электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.)
<i>электронный учебник</i>	основное учебное электронное издание, созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующее федеральной составляющей дисциплины

	Государственного образовательного стандарта специальностей и направлений, определяемой дидактическими единицами стандарта и программой
<i>электронное учебное пособие</i>	издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник по федеральной компоненте ГОС и (или) ФГОС ВО, по дисциплинам вузовского компонента, специализаций и факультативных дисциплин и официально утвержденное в качестве данного вида издания
<i>электронный учебно-методический комплекс по дисциплине</i>	программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику её изучения средствами информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности
<i>локальное электронное издание</i>	электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях.
<i>сетевое электронное издание</i>	электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети

<i>электронный ресурс</i>	ресурс в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники, представляет собой электронные данные (информацию в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), электронные программы (команды или операции для решения конкретных задач, включая обработку данных) или сочетание этих видов в одном ресурсе
<i>сервер</i>	компьютер, выделенный из группы персональных компьютеров (или рабочих станций) для выполнения какой-либо сервисной задачи без непосредственного участия человека.

2. Цели и задачи КИР «Горное дело».

- 2.1. Целью создания КИР «Горное дело» является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:
- 2.1.1. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним.

- 2.1.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.
- 2.1.3. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счёт предоставления пользователям информационных ресурсов КИР «Горное дело».
- 2.1.4. Модернизация библиотечных технологий.
- 2.1.5. Долгосрочное хранение электронных материалов.
- 2.1.6. Распространение сведений о ЧУ «ЦДПО «Горное образование» с позиций научных достижений и инноваций в организации учебного процесса.
- 2.2. Задачами КИР «Горное дело» являются:
- образовательная, в рамках которой, осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю ЧУ «ЦДПО «Горное образование»;
 - фондообразующая, в рамках которой фонд библиотеки ЧУ «ЦДПО «Горное образование» пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;
 - справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

3. Структура КИР «Горное дело».

- 3.1. КИР «Горное дело» включает следующие виды электронных ресурсов:
- По форме собственности:*
- ресурсы электронного каталога КИР «Горное дело» и других баз данных собственной генерации;
 - электронные ресурсы, являющиеся собственностью ЧУ «ЦДПО «Горное образование», т.е. созданные профессорско-преподавательским составом, привлекаемым ЧУ «ЦДПО «Горное образование» и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебной деятельности;

- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью ЧУ «ЦДПО «Горное образование», предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право);
- качественные сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов) необходимые для обеспечения учебного и научного процесса и создаваемые в процессе работы сети Интернет.

3.2. КИР «Горное дело» включает.

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в ЧУ «ЦДПО «Горное образование»;
- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций, защищенных преподавателями;
- электронные каталог книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в библиотеке ЧУ «ЦДПО «Горное образование»
- электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий профессорско-преподавательского состава, научных работников ЧУ «ЦДПО «Горное образование», издаваемых за пределами ЧУ «ЦДПО «Горное образование»;
- электронные аналоги учебно-методических комплексов по дисциплинам, разрабатываемые ЧУ «ЦДПО «Горное образование», являющиеся собственностью ЧУ «ЦДПО «Горное образование», то есть созданные его работниками в порядке выполнения служебной деятельности;
- каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты Интернет.

4. Комплектование фонда КИР «Горное дело».

4.1. Источниками комплектования фонда КИР «Горное дело» являются:

- книоторговые и книгоиздающие организации,
- агентства по распространению периодических изданий,

-редакционно-издательский центр ЧУ «ЦДПО «Горное образование» (далее - РИЦ),

-организации-поставщики электронных изданий и документов.

4.2. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса РФ.

4.3. К видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками ЧУ «ЦДПО «Горное образование» и изданные в ЧУ «ЦДПО «Горное образование» в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (*плановые издания*). Плановые издания являются собственностью ЧУ «ЦДПО «Горное образование». Порядок предоставления плановых изданий определён в подразделе 5.1.

- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками ЧУ «ЦДПО «Горное образование» для организации учебного процесса в порядке служебных обязанностей (*служебные документы*). Служебные документы являются собственностью ЧУ «ЦДПО «Горное образование». Порядок предоставления служебных документов определен в подразделе 5.2

5. Порядок предоставления материалов в фонд КИР «Горное дело».

5.1. Плановые издания ЧУ «ЦДПО «Горное образование», включая электронную копию документа, передаются из РИЦ в фонд библиотеки ЧУ «ЦДПО «Горное образование» по Лицензионному договору, котором зафиксированы название, фамилии авторов и отражено их согласие на размещение электронной копии в КИР «Горное дело».

5.2. Электронные аналоги издаваемых в РИЦ ЧУ «ЦДПО «Горное образование» трудов преподавателей, правообладателем которых является ЧУ «ЦДПО «Горное образование» (выполнены как служебное задание), Лицензионный

договор для последующего хранения передается из РИЦ ЧУ «ЦДПО «Горное образование» в библиотеку одновременно с передачей соответствующих печатных изданий.

6. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий.

- 6.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:
 - электронные документы должны быть переведены в формат PDF;
 - изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа. Формат изображений не регламентируется;
 - программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своём составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;
- 6.2. Электронные издания и документы принимаются на CD, DVD и флеш-картах. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети ЧУ «ЦДПО «Горное образование» или Интернет.
- 6.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.
- 6.4. Требования к оформлению выходных сведений электронных копий документов должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.60-2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения».
- 6.5. Индексация и каталогизация электронных документов на физических носителях осуществляется в отделе учета и комплектования.
- 6.6. Каталогизация электронных документов, включаемых в КИР «Горное дело», осуществляется на основе ГОСТ 7.0.100-2018.

7. Размещение и хранение электронных документов и изданий.

- 7.1. Размещение и представление электронных документов и изданий ЧУ «ЦДПО «Горное образование» с возможностью доступа к ним через локальную сеть и /или Интернет обеспечивает библиотека ЧУ «ЦДПО «Горное образование».
- 7.2. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:
- а) локальные электронные ресурсы, хранятся на машиночитаемых носителях в читальном зале и выдаются пользователям посредством индивидуальных логинов/паролей;
 - б) электронные документы, полученные по договорам от правообладателей, хранятся на сервере;
 - в) сетевые электронные документы свободного доступа и документы арендованных электронно-библиотечных систем размещаются на серверах правообладателей.
- 7.3. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается ЧУ «ЦДПО «Горное образование».
- 7.4. Для решения задач информационной безопасности КИР «Горное дело», ЧУ «ЦДПО «Горное образование» организует резервное копирование ресурсов на сервере.

8. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям.

- 8.1. Размещение электронных документов на серверах КИР «Горное дело» с возможностью доступа к ним через локальную сеть ЧУ «ЦДПО «Горное образование» обеспечивает библиотека.
- 8.2. Любые решения, связанные с фондом электронных документов и ведущие к изменению регламента работы с КИР «Горное дело», подлежат согласованию с ректором.
- 8.3. Порядок доступа:

- КИР «Горное дело» доступен и открыт для обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- доступ даётся к полному тексту источника посредством логина/пароля
- полные тексты локальных электронных изданий доступны пользователям только с персональными логином/паролем.

9. Права и ответственность.

- 9.1. Общее руководство работой КИР «Горное дело» осуществляет главный библиотекарь.
- 9.2. Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:
 - а) в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;
 - б) использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.
- 9.3. Библиотека имеет право:
 - а) вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т.п.);
 - б) переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый библиотекой.
- 9.4. Пользователи КИР «Горное дело» (профессорско-преподавательский состав, обучающиеся, сотрудники):
 - а) имеют право бесплатного доступа к ресурсам КИР «Горное дело»;
- 9.5. Автор (правообладатель) несет ответственность:
 - а) за предоставление библиотеке необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс;
 - б) незамедлительное извещение библиотеки о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

9.6. Библиотека несет ответственность за:

- а) организацию работы электронной библиотеки;
- б) включение в электронную библиотеку документов правообладателей только после заключения Лицензионного договора;
- в) точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путём отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога библиотеки и представления этого каталога для всеобщего сведения;
- г) обеспечение всех расходов, связанных с воспроизведением и использованием документа в электронной библиотеке, за счёт средств ЧУ «ЦДПО «Горное образование»;
- д) соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;
- е) предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
- ж) сохранность и целенаправленное использование электронного документа;
- з) неизменность электронного образовательного ресурса: библиотека не может вносить без согласия правообладателя каких бы то ни было изменений, как в сам электронный образовательный ресурс, так и в его название и обозначение имени автора, а также не имеет права снабжать иллюстрациями, предисловиями, комментариями, пояснениями (за исключением аннотации на ресурс).

9.8. Пользователи несут ответственность за:

- а) использование документов КИР «Горное дело» только в личных учебных или научных целях в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса РФ;

б) коммерческое или иное распространение документов, (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы КИР «Горное дело» никакими возможными способами, включая печатный и электронный);

в) соблюдение Правил пользования библиотекой.

9.9. За общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение функционирования электронной библиотеки отвечает ЧУ «ЦДПО «Горное образование».

9.10. Все пользователи КИР «Горное дело» (в том числе сотрудники ЧУ «ЦДПО «Горное дело») должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения любому лицу в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий библиотеки ЧУ «ЦДПО «Горное образование» для общественных и коммерческих целей.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие.