



Частное учреждение

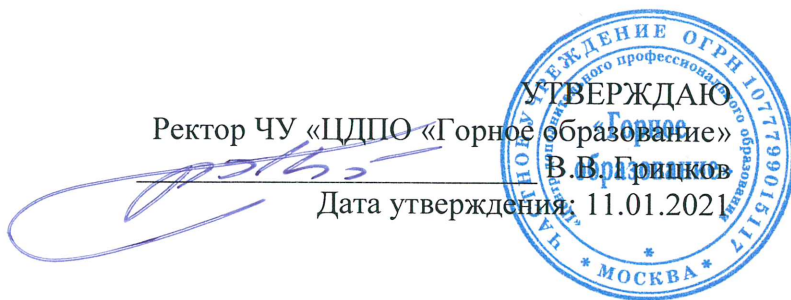
**«Центр дополнительного профессионального
образования
«Горное образование»**

Юридический адрес: 105064, г. Москва, Гороховский пер., д. 5, каб. 20
Адрес для корреспонденции: 107078, г. Москва, а/я 164
Тел./факс (495) 641-00-45; e-mail: info@gorobr.ru; www.gorobr.ru

Ректор ЧУ «ЦДПО «Горное образование»

В.В. Гришков

Дата утверждения: 11.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности

ЧУ «ЦДПО «Горное образование»

Москва, 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности

ЧУ «ЦДПО «Горное образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499, Уставом Частного учреждения «Центр дополнительного профессионального образования «Горное образование» (далее – ЧУ «ЦДПО «Горное образование»).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ЧУ «ЦДПО «Горное образование».

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на освоение (совершенствование) новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на формирование профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, а также на приобретение теоретических знаний и навыков практической работы.

1.7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ЧУ «ЦДПО «Горное образование», если иное не установлено законодательством Российской Федерацией.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- Лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.9. ЧУ «ЦДПО «Горное образование» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с лицом, зачисляемым на обучение, или с физическим/юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.10. Ответственность за оказание услуг (в том числе платных) по реализации дополнительных профессиональных программ несет ректор ЧУ «ЦДПО «Горное образование».

1.11. Образовательный процесс в ЧУ «ЦДПО «Горное образование» осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

1.12. Образовательный процесс в ЧУ «ЦДПО «Горное образование» включает в себя следующие формы обучения: очная, очно-заочная применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также виды обучения: лекции, практические занятия, самостоятельные работы, стажировки, консультации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут. После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв продолжительностью 1015 минут.

1.14. ЧУ «ЦДПО «Горное образование» обязано создать условия для оказания услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

1.15. Принципы оказания услуг:

- Услуги оказываются в соответствии с целями и задачами ЧУ «ЦДПО «Горное образование»;
- Доходы от оказания услуг направляются преимущественно на развитие ЧУ «ЦДПО «Горное образование».

2. Общий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования

2.1 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы или отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, стажировок)

должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебный график, рабочую программу, учебно-методический комплекс, форма аттестации и иные компоненты.

2.4 Дополнительная профессиональная программа разрабатывается ЧУ «ЦДПО «Горное образование» самостоятельно с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ.

2.5 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.6 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично в форме стажировки.

2.7 Дополнительные профессиональные программы реализуются ЧУ «ЦДПО «Горное образование» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8 При реализации дополнительных профессиональных программ ЧУ «ЦДПО «Горное образование» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.9 Обучение может осуществляться как по единому групповому расписанию, так и по индивидуальному для конкретного слушателя/категории слушателей расписанию. При обучении по индивидуальному расписанию длительность обучения слушателя по выбранной программе не может быть меньше $\frac{2}{3}$ длительности обучения, предусмотренной утвержденной Программой обучения. Итоговая аттестация слушателя, обучавшегося по индивидуальному расписанию, проводится отдельно для конкретного слушателя/категории слушателей.

2.10 Образовательный процесс в ЧУ «ЦДПО «Горное образование» может осуществляться в течение всего календарного года. Очные занятия проводятся с понедельника по воскресенье, за исключением официальных нерабочих и праздничных дней.

2.11 Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

2.12 Обучение может проводиться в очно-заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Это делает предлагаемые образовательные услуги доступными для слушателей из других регионов, а также для слушателей с ограниченными физическими возможностями.

2.13 При реализации образовательных программ предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельные работы, консультации, круглые столы, выполнение дипломной работы, проведение итоговой аттестации, определенные учебным планом.

2.14 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.15 При освоении дополнительных образовательных программ возможен зачет учебных предметов, модулей, курсов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется ЧУ «ЦДПО «Горное образование» самостоятельно.

Порядок оказания платных образовательных услуг

2.16 Оказание услуг по реализации дополнительных профессиональных программ в ЧУ «ЦДПО «Горное образование» ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17 Оказание услуг предоставляется физическим и юридическим лицам на договорной основе.

2.18 ЧУ «ЦДПО «Горное образование» обязано до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказании услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.19 ЧУ «ЦДПО «Горное образование» обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения об оказании услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.20 Договор с обучающимся или с физическим/юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается в простой письменной форме и закрепляется печатью.

2.21 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ЧУ «ЦДПО «Горное образование».

2.22 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, ЧУ «ЦДПО «Горное образование» и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации. Разногласия и споры по договору урегулируются в порядке, предусмотренном договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Выдача документа об образовании и контроль качества обучения

2.23 Освоение дополнительных образовательных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ЧУ «ЦДПО «Горное образование» самостоятельно.

2.24 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в ЧУ «ЦДПО «Горное образование» выдаются документы: квалификационное удостоверение по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума; удостоверение о проверке знаний требований охраны труда; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке.

2.25 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и или диплом о профессиональной переподготовке.

2.26 Документ об образовании выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен ЧУ «ЦДПО «Горное образование».

2.27 Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.

2.28 В случае утраты документа, подтверждающего обучение в ЧУ «ЦДПО «Горное образование», граждане имеют право на получение дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению.

2.29 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования.

2.30 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения, соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

2.31 ЧУ «ЦДПО «Горное образование» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

2.32 ЧУ «ЦДПО «Горное образование» на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организации.

3. Порядок организации оказания услуг по реализации дополнительных профессиональных программ

3.1. Учебная программа по каждой профессиональной программе, реализуемой ЧУ «ЦДПО «Горное образование», утверждается Ректором.

3.2. По каждой утвержденной дополнительной профессиональной программе составляется и утверждается Ректором учебный график к началу занятий.

3.3. ЧУ «ЦДПО «Горное образование» обеспечивает потенциальных потребителей своих услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о наличии лицензии на образовательную деятельность, режиме работы, перечне оказываемых услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей (если такие предусмотрены), и прочую информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4. Специалист по учебно-методической работе (или главный методист) принимает у желающего получать образовательные услуги документы для зачисления на обучение:

- Заявление о зачислении на обучение, подписанное лично желающим пройти обучение;
- Регистрационный лист (для обучения по программе профессиональной переподготовки);

- Заявка на обучение;
- Заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных.

Для проверки правильности заполнения анкеты, заключения договора на оказание образовательных услуг, а также для внесения сведений в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее – ФИС ФРДО) обучающийся предоставляет копии исходных документов:

- Копию документа, удостоверяющего личность;
- Копию СНИЛС;
- Копию документа о полученном среднем специальном или высшем профессиональном образовании;
- Копию документа о смене фамилии в случае, если фамилии в документе, удостоверяющем личность, и в документе о полученном образовании различны.

Указанные копии исходных документов подлежат уничтожению по истечении 3 лет (для программы повышения квалификации) и 5 лет (для программы профессиональной переподготовки).

Документы для зачисления на обучение предоставляются в электронном виде (в виде скан-копий). В случае если у зачисляемого нет возможности предоставить документы в электронном виде, то он может передать ЧУ «ЦДПО «Горное образование» комплект документов для зачисления на курс в бумажном виде.

3.5. ЧУ «ЦДПО «Горное образование» на основании поданного заявления о зачислении на обучение заключает договор с заявителем или с физическим/юридическим лицом, обязующимся платить обучение лица, подавшего заявление и зачисляемого на обучение.

3.6. Стоимость услуг по договору утверждает непосредственно Ректор ЧУ «ЦДПО «Горное образование».

3.7. К обучению допускаются слушатели, зачисленные на обучение приказом Ректора, составленном на основании поданных заявок на обучение.

3.8. В процессе обучения осуществляется текущий контроль по качеству и количеству оказываемых образовательных услуг. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации прописан в соответствующем Положении.

3.9. После успешного освоения программы обучения и прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается документ об образовании установленного образца.

3.10. Оформление и выдача документов об образовании и отчисление с обучения осуществляется на основе приказа Ректора, издаваемого в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации.

3.11. Документы об образовании оформляются в срок не позднее чем 10 рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации, после чего передаются физическому/юридическому лицу, с которым был заключен договор оказания образовательных услуг, в согласованном порядке.

4. Порядок работы с документами обучающихся, поданными при зачислении на обучение

4.1. Поданные при зачислении на курс документы обучающегося (заявление о зачислении, регистрационный лист, заявка на обучение, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность, копия СНИЛС, копия документа о полученном среднем специальном или высшем профессиональном образовании, копия документа о смене фамилии) хранятся ЧУ «ЦДПО «Горное образование» в электронном виде (в виде скан-копий) и в бумажном виде в личном деле.

4.2. К работе с документами обучающихся, внесению сведений в ФИС ФРДО допускается сотрудник ЧУ «ЦДПО «Горное образование», назначенный приказом Ректора.

4.3. Срок хранения документов обучающихся по курсам повышения квалификации составляет 3 года, по программам профессиональной переподготовки – 5 лет. После истечения указанных сроков документы подлежат удалению без возможности восстановления (для скан-копий) и уничтожению.

5. Особенности организации оказания услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, построенных по модульному принципу

5.1. В ЧУ «ЦДПО «Горное образование» при реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

5.2. Модуль – логически завершенная часть программы, завершающаяся итоговой аттестацией. При этом, целью изучения модуля может быть как получение новых компетенций, так и углубление имеющихся у слушателя знаний по тематике модуля.

5.3. Перечень модулей, предусмотренных программой дополнительного профессионального образования, фиксируется в соответствующей Программе.

5.4. Программой может быть предусмотрена возможность изучения модулей с разрывом во времени.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, физические или юридические лица, обязующиеся оплатить обучение, преподаватели и иные сотрудники ЧУ «ЦДПО «Горное образование».

6.2. Права и обязанности обучающихся:

1) Обучающимися ЧУ «ЦДПО «Горное образование» являются лица, зачисленные на обучение в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2) ЧУ «ЦДПО «Горное образование» дает возможность обучающимся ознакомиться с нормативными актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ЧУ «ЦДПО «Горное образование», путем размещения таких документов на официальном сайте, либо представляют их по запросу обучающегося или физического/юридического лица, обязующегося оплатить обучение обучающегося.

3) Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка.

4) Обучающиеся имеют право:

- Обучаться по программам дополнительного профессионального образования с учетом федеральных государственных требований по индивидуальным формам обучения, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы;

- Требовать предоставления услуг надлежащего качества;

- Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

- Пользоваться информационными ресурсами, доступ к которым предусмотрен образовательной программой;

- Пользоваться комплексом информационных ресурсов (далее – КИР Горное дело);

- Свободно выражать собственные мнения и убеждения.

5) Обучающиеся обязаны:

- Добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;

- Быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;
- Бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу ЧУ «ЦДПО «Горное образование», а также имуществу третьих лиц, за которое ЧУ «ЦДПО «Горное образование» несет ответственность;
- Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ЧУ «ЦДПО «Горное образование», в соответствии с нормами действующего законодательства;
- Соблюдать требования Устава и нормативных актов ЧУ «ЦДПО «Горное образование»;
- Оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;
- Выполнять требования ЧУ «ЦДПО «Горное образование», обеспечивающего качественное оказание услуги;
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

6) В случае ненадлежащего исполнения условий договора обучающимся (или физическим/юридическим лицом, с которым заключен договор на оказание образовательных услуг данному обучающемуся), в случае бездействия обучающегося, неустраиваемости, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключенным договором на оказание образовательных услуг, действующими локальными нормативными актами ЧУ «ЦДПО «Горное образование», к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления с обучения.

6.3. Права и обязанности преподавателей и иных сотрудников ЧУ «ЦДПО «Горное образование»:

- 1) Настоящее Положение распространяется на сотрудников, ведущих трудовую деятельность как по основному месту работы, так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству.
- 2) Сотрудники ЧУ «ЦДПО «Горное образование» имеют право на:
 - Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

- Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- Предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- Предоставление полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами;
- Пользование комплексом информационных ресурсов (далее – КИР Горное дело), а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данным, учебным и методическим материалам и т.д.
- Участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебно-методического и процесса;
- Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- Внесение предложений по совершенствованию работы ЧУ «ЦДПО «Горное образование».

Сотрудники ЧУ «ЦДПО «Горное образование» имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовыми договорами.

3) Сотрудники ЧУ «ЦДПО «Горное образование» обязаны:

- Добросовестно исполнять должностные обязанности, в соответствии с Уставом ЧУ «ЦДПО «Горное образование», трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией;
- В пределах своих должностных обязанностей исполнять приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;
- Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей и постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации;
- Не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- Бережно относиться к имуществу ЧУ «ЦДПО «Горное образование» и других работников;
- Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их должностные обязанности, быть корректным и тактичным в отношении обучающихся и сотрудников.