

Утвержден  
Решением Учредителя № 1 от 13.06.2007

Изменения внесены  
Решением Учредителя № 5 от 18.12.2015

Изменения внесены  
Решением Учредителя № 2 от 03.10.2016

## **У С Т А В**

### **Частного учреждения «Центр дополнительного профессионального образования «Горное образование»**

г. Москва  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Частное учреждение «Центр дополнительного профессионального образования «Горное образование» (далее – «Учреждение»), создано и осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Решением Учредителя от 13.06.2007 № 1.

1.2. По организационно-правовой форме Учреждение является частным учреждением. По типу Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Учредителем Учреждения является Грицков Виктор Владимирович (далее – «Учредитель»). Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.4. Наименование Учреждения:

1.4.1. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение «Центр дополнительного профессионального образования «Горное образование».

1.4.2. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ «ЦДПО «Горное образование».

1.5. Место нахождения Учреждения: 105064, г. Москва, Гороховский пер., д. 5.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять

внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью Учреждения является подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и совершенствование профессионального уровня российских и зарубежных специалистов в области горного дела (недропользования), осуществление услуг в области охраны труда, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Учреждения.

2.2. Для достижения этой цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. организация образовательного процесса (в том числе с использованием дистанционных методов обучения) в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, а также других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством;

2.2.2. установление прямых связей с зарубежными учебными заведениями по профилю горного дела;

2.2.3. проведение научно-исследовательских и научно-методических работ;

2.2.4. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в отраслях промышленности, связанных с использованием недрами;

2.2.5. организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.2.6. организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, научных исследований, проектных, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, горного аудита, информационной, издательской, консультационной деятельности;

2.2.7. научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, технических решений и материалов в сфере деятельности Учреждения.

2.2.8. разработка, создание и реализация программных продуктов, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау»;

2.2.9. предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области горного дела, пользования недрами, управления персоналом в этой области;

2.2.10. осуществление обмена опытом в соответствующих областях с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

2.2.11. осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направления деятельности Учреждения;

2.2.12. укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;

2.2.13. реализация учебно-методической, научной и информационной продукции;

2.2.14. участие в деятельности других учреждений и организаций;

2.2.15. осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

2.2.16. открытие своих структурных подразделений, филиалов и учебно-консультационных пунктов в различных регионах страны и за рубежом, создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе с зарубежными партнерами различных предприятий, организаций и

учреждений, в том числе с правами юридического лица; вступление в союзы, объединения, ассоциации;

2.2.17. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.2.18. обучение пожарно-техническому минимуму руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях, а также руководителей, специалистов и лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств организаций, связанных с использованием недр;

2.2.19. содействие формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.20. содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

2.2.21. создание и внедрение электронных информационных ресурсов;

2.2.22. предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по вопросам промышленной безопасности;

2.2.23. оказание проектных услуг, проектирование горных предприятий и производств, а также отдельных видов работ, связанных с использованием недр;

2.2.24. развитие научных разработок молодежи;

2.2.25. выявление и поддержка одаренных детей и молодежи;

2.2.26. содействие сохранению и популяризации историко-культурного наследия России;

2.2.27. реализация социально-значимых интернет-проектов по истории России;

2.2.28. профессиональная ориентация подрастающего поколения;

2.2.29. проведение конференций по истории России;

2.2.30. содействие формированию здорового образа жизни (в том числе профилактика курения, алкоголизма и наркомании);

2.2.31. распространение научных знаний и проведение просветительской работы;

2.2.32. осуществление проектов в области образования, искусства, культуры;

2.2.33. проведение олимпиад и конкурсов среди молодежи;

2.2.34. осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством, прибыль от которых полностью reinvestируется на цели образования, научных исследований и развития учебно-материальной базы Учреждения.

2.3. Предметом деятельности организации является достижение вышеуказанных целей.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными актами, утвержденными Учредителем или ректором в соответствии с их компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема слушателей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.3. Обучение в Учреждении платное на договорной основе.

3.4. Прием в учреждение осуществляется на основании заявления.

3.5. Правила приема утверждаются ректором Учреждения.

3.6. При подаче заявления о приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, учебные и производственные практики, стажировка, курсовая работа, дипломная работа, консультации, контрольные работы, рефераты, самостоятельные работы, коллоквиумы и другие виды занятий.

3.8. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество слушателей в группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.9. Учащиеся в Учреждении могут быть отчислены в следующих случаях:

3.9.1. по собственному желанию (на основании личного заявления);

3.9.2. за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость);

3.9.3. за нарушение обязанностей обучающегося, правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение.

3.9.4. по завершению программы обучения.

3.10. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, прохождения практики, применения электронных форм

обучения, дистанционных образовательных технологий, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

3.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором.

3.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. По программе профессиональной переподготовки учащимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдаются дипломы, свидетельствующие об уровне подготовки. По согласованию с зарубежными образовательными учреждениями и международными организациями Учреждение может выдавать совместный или дополнительный документ, удостоверяющий полученную квалификацию.

3.14. Виды реализуемых образовательных программ:

3.14.1. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации;

3.14.2. дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки;

3.14.2. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.15. В соответствии с потребностями учащихся тематика образовательных программ, виды и количества читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению ректора.

3.16. Направленность реализуемых Учреждением образовательных программ:

3.16.1. производственно-техническая, ориентированная на правовые, технические, естественнонаучные аспекты производственной деятельности в области промышленной безопасности, недропользования и горного дела;

3.16.2. учебно-профилактическая, ориентированная на повышение уровня профессиональной подготовки специалистов и руководителей в области промышленной безопасности, обеспечение требований норм охраны труда и пожарной безопасности на предприятиях горного и нефтегазодобывающего профиля.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются преподаватели (а также другие педагогические работники) и учащиеся.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и учащимися регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и оформляются гражданско-правовым договором.

4.3. Учащиеся имеют право:

4.3.1. на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

4.3.2. на получение дополнительных платных образовательных услуг по учебным программам Учреждения в пределах государственных образовательных стандартов;

4.3.3. на получение документа установленного образца по окончании обучения;

4.3.4. пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, кабинетами, учебным оборудованием, методическими разработками;

4.3.5. на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

4.3.6. ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения;

4.3.7. иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между учащимся и Учреждением.

4.4. Учащиеся обязаны:

4.4.1. выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и ректора;

4.4.2. выполнять требования учебной программы;

4.4.3. своевременно вносить плату за обучение, соблюдать график и требования учебных программ;

4.4.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.4.5. уважительно относиться друг к другу, преподавателям и всем работникам Учреждения.

4.5. Преподаватели имеют право:



4.5.1. в случае заключения трудового соглашения: на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, защиту профессиональной чести и достоинства;

4.5.2. на самостоятельный выбор и использование методики обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся в соответствии с целями и задачами Учреждения;

4.5.3. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.5.4. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

4.5.5. иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Преподаватели обязаны:

4.6.1. соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;

4.6.2. строго следовать нормам профессиональной этики;

4.6.3. качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, договорах.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учредитель является собственником имущества, созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

5.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.3.1. плата за осуществление образовательных услуг;

5.3.2. доходы от научно-исследовательской, проектной, консультационной и иной деятельности, предусмотренной Уставом;

5.3.3. добровольные взносы и пожертвования;

5.3.4. поступления от мероприятий, проводимых Учреждением (конференций, симпозиумов, практических семинаров);

- 5.3.5. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 5.3.6. кредиты банков;
- 5.3.7. предпринимательская деятельность;
- 5.3.8. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.3.9. иные не запрещенные законом источники;
- 5.4. Учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения, создавать свои собственные предприятия любых форм.
- 5.5. Учреждение также имеет право:
  - 5.5.1. предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с условиями заключенных Учреждением договоров о сотрудничестве;
  - 5.5.2. списывать или продавать изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 5.5.3. привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;
  - 5.5.4. оказывать дополнительные платные услуги населению и организациям в установленном законом порядке;
  - 5.5.5. вести предпринимательскую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом.
- 5.6. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.
- 5.7. Учреждение вправе привлекать к выполнению работ граждан на основании договоров подряда, поручения, трудовых соглашений (контрактов) и других договоров с оплатой на договорных условиях.
- 5.8. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 6.1. Органами Учреждения являются:

- 6.1.1. Учредитель;
- 6.1.2. Ректор;
- 6.1.3. Ученый совет.
- 6.2. Учредитель является высшим органом управления Учреждения.
- 6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
  - 6.3.1. изменение устава Учреждения;
  - 6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
  - 6.3.3. назначение ректора и досрочное прекращение его полномочий;
  - 6.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - 6.3.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
  - 6.3.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
  - 6.3.7. участие в других организациях;
  - 6.3.8. реорганизация и ликвидация Учреждения;
  - 6.3.9. создание структурных подразделений и утверждение Положений о них, в соответствии с п. 6.15. настоящего Устава;
  - 6.3.10. иные вопросы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами.
- 6.4. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.
- 6.5. Ректор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 6.6. Ректор подотчетен Учредителю, назначается на должность и снимается с должности решением Учредителя. Сроком полномочий ректора 5 (пять) лет.
- 6.7. Ректор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.
- 6.8. Ректор действует от имени Учреждения без доверенности.
- 6.9. Ректор Учреждения:
  - 6.9.1. представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
  - 6.9.2. организует учебный процесс;
  - 6.9.3. осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
  - 6.9.4. обеспечивает выполнение решений Учредителя;
  - 6.9.5. организует бухгалтерский учет и отчетность;

- 6.9.6. осуществляет прием (увольнение) сотрудников;
- 6.9.7. устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- 6.9.8. решает вопросы текущей деятельности Учреждения;
- 6.9.9. распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- 6.9.10. имеет право подписи всех (финансовых, банковских, и прочих) документов;
- 6.9.11. осуществляет международные связи;
- 6.9.12. утверждает должностные инструкции;
- 6.9.13. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- 6.9.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.10. Ученый совет является постоянно действующим экспертно-методическим коллегиальным органом Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 6.11. Ученый совет подотчетен Учредителю, назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Общее количество членов Ученого совета и его персональный состав определяются Учредителем при назначении.
- 6.12. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в год.
- 6.13. Заседание Ученого совета правомочно, если в его работе принимает участие более половины членов Ученого совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.
- 6.14. Ученый совет:
- 6.14.1. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- 6.14.2. согласовывает и утверждает методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- 6.14.3. осуществляет совершенствование существующих, изыскание и внедрение новых прогрессивных методов и форм обучения, обеспечивающих интенсификацию учебного процесса;
- 6.14.4. рассматривает вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение ректором Учреждения.
- 6.15. Учреждение может иметь в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. Такими подразделениями могут быть экспертные, методические и иные советы,

целевые комиссии, хозяйственные отделы и др. Компетенция, порядок формирования и деятельности таких подразделений определяются в принимаемых при их создании Положениях о структурном подразделении. Решение о создании структурных подразделений и утверждение Положений о них принимает и утверждает Учредитель.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке определяемом Уставом и действующим законодательством.

7.3. При принятии решения о ликвидации, Учредитель назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

7.7. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

7.8. Порядок использования имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения Центра дополнительного профессионального образования «Горное образование», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 28 октября 2016 г. (учетный номер 7714040338).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 ноября 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700632295 (ОГРН 1077799015117 от 18 июля 2007 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров \_\_\_\_\_

«16» ноября 2016 г.

